

RICHIESTA RIPRODUZIONE DOCUMENTI ARCHIVISTICI - FOTO

Il/La Sottoscritto/a
nato/a.....prov.....cap.....il.....
e residente in.....prov.....cap.....
via tel.
e-mail (scrivere in stampatello)
titolo di studio professione
chiede la riproduzione dei fondi archivistici di seguito elencati:

Fondo archivistico, serie, mazzo numero, carte o pagine	Tipo di riproduzione

Motivo della richiesta:

studio/uso personale

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre le copie rilasciategli e a non concederle a uso terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dalle sale di consultazione e l'applicazione delle sanzioni di legge.

fini istituzionali di ricerca e didattica (Ente o Istituto) _____

commercializzazione (L. 14/1/93 n. 4)

Il sottoscritto si impegna a pagare anticipatamente i diritti di riproduzione.

pubblicazione (L. 14/1/93 n. 4)

Il sottoscritto chiederà al Direttore l'autorizzazione a pubblicare consapevole che per i libri con tiratura superiore a 2000 copie e prezzo di copertina superiore a euro 77,47 dovrà corrispondere anticipatamente i diritti di riproduzione. In caso di pubblicazione il sottoscritto si impegna a consegnare all'istituto una copia del libro, consapevole che in caso di inadempimento, incorrerà nel rifiuto dell'autorizzazione alla riproduzione di altri documenti.

Modalità di consegna:

Ritira personalmente

Delega il Sig.

Spedizione*

* Per la spedizione allega:

Data,

Firma del richiedente

Si autorizza la fotoreproduzione