|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| COMUNE DI SANSEPOLCRO*Provincia di Arezzo* | Domanda da presentare in bollo da€ 16,00 |
|  |  |

**Al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Sansepolcro**

Via G. Matteotti n. 1

52037 Sansepolcro (AR)

pec protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it

**OGGETTO: Richiesta di AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO CON MANOMISSIONE.**

Il/La sottoscritto/a Fare clic qui per immettere testo.

nato/a a Fare clic qui per immettere testo. il Fare clic qui per immettere una data.

residente a Fare clic qui per immettere testo.

in Via Fare clic qui per immettere testo. n° Fare clic qui per immettere testo. cod. fiscale Fare clic qui per immettere testo. in qualità di: Scegliere un elemento. Fare clic qui per immettere testo.

ai sensi del D. Lgs. n. 507 del 15/11/1993 e successive modifiche ed integrazioni, e del vigente “Regolamento Comunale per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche” approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 09.03.2012 e ss.mm.ii.

**C H I E D E**

il rilascio della AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA CON MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO al fine di poter eseguire i lavori di: Fare clic qui per immettere testo. così come autorizzato da Scegliere un elemento. per il fabbricato ubicato in Via Fare clic qui per immettere testo. n° Fare clic qui per immettere testo., precisando che la manomissione interesserà una superficie di Fare clic qui per immettere testo. mq, risultanti (Fare clic qui per immettere testo. m (lunghezza) X Fare clic qui per immettere testo. m (larghezza)), che la manomissione riguarderà esclusivamente i seguenti beni pubblici[[1]](#footnote-1): Fare clic qui per immettere testo. aventi una finitura in Fare clic qui per immettere testo..

La manomissione inizierà il Fare clic qui per immettere una data. e terminerà il Fare clic qui per immettere una data. per complessivi Fare clic qui per immettere testo. giorni.

A tal fine il sottoscritto:

**D I C H I A R A**

di impegnarsi a:

1. Ripristinare la pavimentazione stradale che sarà manomessa in conseguenza dei lavori, secondo le modalità che saranno impartite.
2. Versare apposito deposito cauzionale o fideiussione bancaria/assicurativa dell’importo pari ad € 20,00 a mq e comunque non inferiore ad € 200,00 (euro duecento/00) a garanzia del corretto ripristino della situazione preesistente nell’area oggetto dell’occupazione;
3. A comunicare la data di fine lavori, con allegata la ricevuta di pagamento della Tassa di Occupazione suolo pubblico.
4. Provvedere con tutte le cautele necessarie ad evitare che durante le lavorazioni vengano arrecati danneggiamenti ai beni pubblici presenti nell’area ed in particolare alle fognature presenti ed alle condutture dell’acquedotto;
5. Installare tutta la segnaletica mobile e fissa, diurna e notturna, così come previsto dalle normative vigenti, onde evitare pericolo o intralcio per la circolazione del traffico pedonale e veicolare;
6. Adottare tutte le misure necessarie ad evitare pericoli per la pubblica incolumità;
7. Riconsegnare al termine dell’occupazione l’area interessata nello stato originario;
8. Di essere a conoscenza che il termine previsto, ai sensi della Legge 241/1990 art. 2 comma.2, per il rilascio del provvedimento richiesto, è pari a **30** giorni a partire dalla data di ricevimento della presente al Protocollo Generale del Comune di Sansepolcro.

**COMUNICA INOLTRE CHE**

Il Responsabile dell’esecuzione dei lavori è il sig. Fare clic qui per immettere testo. della ditta Fare clic qui per immettere testo.

Il Direttore dei Lavori è Fare clic qui per immettere testo.

Fare clic qui per immettere testo. lì, Fare clic qui per immettere una data.

**IL RICHIEDENTE[[2]](#footnote-2)**

**Alla presente domanda andrà allegata una planimetria in scala adeguata dalla quale risulti chiaramente individuata l’area di manomissione.**

**Per il rilascio dell’autorizzazione è necessaria n. 1 marca da bollo da € 16,00**

1. *Indicare con precisione se verrà interessato il marciapiede, la via pubblica o altre tipologie di spazi pubblici* [↑](#footnote-ref-1)
2. *La presente, contenente anche dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, qualora sia presentata personalmente del denunciante deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetta a riceverla, oppure può essere presentata già firmata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.* [↑](#footnote-ref-2)