

# COMUNE DI SANSEPOLCRO

## REGOLAMENTO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 167 del 22.12.1994

L'Amministrazione Comunale ha assunto con l'applicazione della L.R. 53/81, modificata con L.R.41/93 un ruolo centrale nell'ambito dell'erogazione degli interventi per il diritto allo studio. Il Comune è pertanto l'unico destinatario delle risorse messe a disposizione dalla Regione per l'attuazione dei progetti formulati in base alle linee guida determinate dal P.D.I.

Il suo ruolo è fondamentale per realizzare un effettivo coordinamento con le scuole destinatarie degli interventi di modo che il suo compito non si esaurisca in una mera erogazione di denaro, ma realizzi un effettivo collegamento con le esigenze delle Scuole, dei docenti e del territorio, per rendere i servizi più razionali e per intervenire presso le fasce di maggior svantaggio socio-economico, mantenendo come obiettivo primario l'evoluzione qualitativa dei processi formativi.

### SERVIZIO DI RISTORAZIONE

#### FINALITA' DEL SERVIZIO

- 1- Il momento della ristorazione scolastica ha subito negli anni notevoli modificazioni di contenuto, diventando parte integrante del curriculum educativo. Ciò ha comportato l'emergere di una serie di esigenze di ordine qualitativo che hanno fortemente connotato nel tempo la natura del servizio: dalla partecipazione attiva degli insegnanti all'informazione corretta sulle necessità alimentari in età evolutiva, alla disponibilità dei locali idonei per la consumazione dei pasti, alla competenza nella scelta degli alimenti, all'adeguatezza di strutture ed attrezzature per il confezionamento dei cibi.
- 2- Hanno diritto ad usufruire del servizio di ristorazione:
  - a) tutti gli alunni delle Scuole Materne, Elementari e Medie che proseguono le attività scolastiche ed educative in orario pomeridiano;
  - b) gli insegnanti di Scuola materna, Elementari e Medie in servizio al momento della mensa con funzioni di vigilanza educativa ed il personale non docente in servizio.
- 3- I destinatari del servizio di refezione scolastica sono tenuti a contribuire alla copertura finanziaria dei relativi costi attraverso l'acquisto di appositi "buoni" il cui costo è determinato annualmente dall'Amministrazione.

Il personale statale usufruisce gratuitamente del servizio, in attesa che lo Stato provveda a rimborsarne il costo al Comune.

Vengono concessi esoneri a pagamento:

- a) al personale ausiliario del Comune in servizio al momento della refezione, come previsto dal contratto;
- b) agli alunni delle Scuole materne, Elementari e Medie che si trovano in particolari condizioni di disagio economico e le cui famiglie non superano i tetti di reddito stabiliti annualmente con atto della Giunta Municipale.

- 4- Il servizio viene affidato dall'Amministrazione Comunale, mediante gara d'appalto, a Ditte specializzate nel settore.  
I rapporti con il personale della Ditta appaltatrice sono regolati da apposita convenzione e capitolato d'oneri.  
I pasti vengono confezionati presso la cucina centralizzata che si trova nell'edificio della Scuola materna e trasportati, mediante appositi contenitori, alle varie scuole.  
La Ditta appaltatrice del Servizio provvede alla divisione in porzione dei cibi, che vengono portati in tavola dagli operatori socio-assistenziali, dipendenti dall'Amministrazione Comunale o dall'Amministrazione Statale ( Scuole medie) i quali provvedono anche all'apparecchiatura dei tavoli e alla pulizia dei refettori.
- 5- E' costituita un'apposita commissione composta da: 1 pediatra, 1 dietologo, 1 funzionario dell'Ufficio P.I., 1 rappresentante della Ditta appaltatrice, per la formulazione dei menù e delle tabelle dietetiche che vengono affissi al refettorio e distribuiti dalle Scuole a tutti gli alunni.
- 6- Vengono svolti periodicamente controllo sanitari dal personale della USL che effettua analisi chimiche su campionamenti di alimenti e tamponi ambientali eseguiti presso i locali refettori scolastici. Gli operatori socio-assistenziali che lavorano presso le mense scolastiche sono incaricati dall'Amministrazione Comunale di frequentare i corsi che vengono organizzati dal servizio di igiene e prevenzione della locale USL, per la prevenzione delle tossicoinfezioni alimentari nella ristorazione collettiva.
- 7- Nei refettori, durante l'orario di mensa non è consentito, di norma, consumare cibi diversi rispetto a quelli stabiliti dal menù ufficiale. Sono ammesse deroghe solo nei casi di intolleranza per alcuni alimenti, che devono essere opportunamente sostituiti, dietro presentazione di regolare certificato medico.
- 8- Il servizio di refezione scolastica fa capo all'Ufficio Scuola, che organizza anche incontri con le Istituzioni coinvolte e richiede eventuali controlli.

**SERVIZIO DI TRASPORTO PER ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE ,  
ELEMENTARI E  
MEDIE**

- 1- L'Amministrazione Comunale, in accordo con le esigenze della Scuola, si prefigge di eliminare il disagio dovuto alla lunga e stressante permanenza degli alunni sui veicoli e alle lunghe attese a scuola. Si impegna inoltre ad assicurare il servizio con i mezzi più idonei, qualora il piano di razionalizzazione dei plessi scolastici imponga la chiusura di alcune scuole.
- 2- Il servizio di trasporto scolastico viene erogato agli alunni in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) abitazione fuori del centro urbano;
  - b) distanza dall'abitazione alla sede della scuola superiore a km.1.  
Per gli alunni portatori di handicap il servizio viene erogato qualora lo stesso possa essere effettuato con i normali mezzi a disposizione, senza particolari accorgimenti tecnici o altro personale rispetto a quelli previsti per l'erogazione del servizio.  
In tutti gli altri casi il servizio di trasporto verrà assicurato con mezzi idonei e in collaborazione con la competente U.S.L..

- 3- Le domande di utilizzazione del servizio vengono raccolte contemporaneamente all'iscrizione alle varie scuole, tramite appositi moduli.
- 4- I destinatari del servizio di trasporto sono tenuti a contribuire alla copertura finanziaria dei relativi costi con una quota determinata, annualmente dalla Giunta Municipale.  
Le modalità di concessione degli esoneri sono le stesse che vengono stabilite con atto della Giunta Municipale, per la concessione degli esoneri di pagamento del servizio di refezione scolastica.
- 5- Per l'organizzazione tecnica del servizio di trasporto sono incaricati: il funzionario dell'Ufficio Pubblica Istruzione, i responsabili della Ditta appaltatrice del servizio di trasporto, i responsabili della Ditta appaltatrice del servizio di sorveglianza e accompagnamento, la Polizia Municipale.  
Questa Commissione, in base alle iscrizioni, definisce:
- a) i percorsi;
  - b) le fermate, appositamente segnalate, da individuarsi in luoghi sicuri per l'incolumità dei bambini;
  - c) l'orario dei percorsi.
- 6- Il personale incaricato della sorveglianza dei ragazzi nei mezzi di trasporto dovrà provvedere , durante il percorso di andata, a raccogliere i ragazzi alle fermate prestabilite e a condurli alle scuole di destinazione.  
Al ritorno, al prelievo degli alunni dalle scuole di appartenenza, al termine delle lezioni, con discesa alle fermate prestabilite.