

# Curriculum di Fabrizio Innocenti Candidato a Sindaco di Sansepolcro

Elezioni del 3 e 4 Ottobre 2021

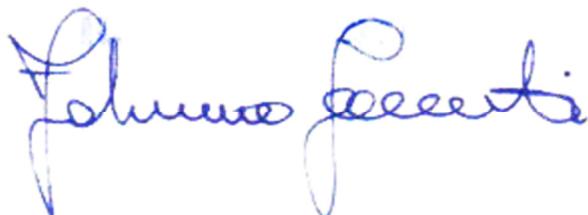
- Innocenti Fabrizio
- CF = NNC FRZ 52B27 H 935Y
- Data di nascita: 27.02.1952, luogo di Nascita: S.Giustino Umbro (PG)
- Residenza: Viale Francini, 36 SANSEPOLCRO - 52037 - Arezzo
- email : [f.innocenti@ediltevere.it](mailto:f.innocenti@ediltevere.it)
- pec : [innocenti@legalmail.it](mailto:innocenti@legalmail.it)
- cellulare 329 9020640
- Laurea in Ingegneria Elettronica
- Luogo laurea: Firenze, Anno di laurea: 1979
- Luogo abilitazione: Roma, Anno abilitazione: 1979
- Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Arezzo con il n. 421, Sezione : A
- Data iscrizione: 05.05.1980
- Settore: Ingegnere Civile e Ambientale - Ingegnere Industriale - Ingegnere dell'informazione

Attività professionali :

- Libero Professionista
- Amministratore Delegato della Ditta Ediltevere srl con sede in Sansepolcro

Ruoli Pubblici ricoperti :

- Assessore all'Urbanistica ed Edilizia dal 2006 al 2011 Comune di Sansepolcro
- Consigliere Comunale dal 2011 al 2016





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15830/2021/R

Al nome di:

Cognome **INNOCENTI**  
Nome **FABRIZIO**  
Data di nascita **27/02/1952**  
Luogo di Nascita **SAN GIUSTINO (PG) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso:  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AREZZO

AREZZO, 25/08/2021 07:26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MARINO CLAUDIO )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIUNTI TONINO**

Indirizzo

**44/B FRAZIONE GIARDINO 52037 SANSEPOLCRO ITALIA**

Telefono

**0390575734370 3338383604**

Fax

**0390575734370**

E-mail

**toninoginti alice.it**

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

29,03,1957

**PROFESSIONE**

**Docente a tempo indeterminato in Istituto statale (media superiore).**

**LIBERO PROFESSIONISTA INGEGNERE STRUTTURISTA**

Lavoro o studio

-PROGETTAZIONE STRUTTURALE E DIREZIONE DEI LAVORI STRUTTURALI DI DUE EDIFICI UBICATI NEL COMUNE DI SANSEPOLCRO NEL 1984.  
-DOCENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE SANSEPOLCRO DAL 1985 AL 1987  
-DOCENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO ISTITUTO TECNICO FEMMINILE AREZZO DAL 1988 AL 1989  
-DOCENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE AREZZO DAL 1989 AL 1991  
-DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE AREZZO DAL 1991 AL 1995  
-DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ISTITUTO PROFESSIONALE COMMERCIALE AREZZO DAL 1995 AL 1997  
-DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LICEO SCIENTIFICO SANSEPOLCRO DAL 1997 AL 1998  
-DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IPSIA CAMAITI PIEVE S. STEFANO DAL 1998 AL 2000  
-DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ISIS CAMAITI PIEVE S. STEFANO DAL 2000 AL 2012  
-DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO FANFANI CAMAITI PIEVE S. STEFANO DAL 2012  
DAL 2012 AL 21016 RICOPERTO ANCHE L'INCARICO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DAL 2016 FIDUCIARIO DELLA SEDE ALBERGHIERO DI CAPRESE MICHELANGELO  
DAL 2016 RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI (RLS) ISIS "CAMAITI"

INOLTRE DAL 1984 AD OGGI DEGLI INCARICHI PER CONTO DI :

- AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN GIUSTINO: progettazione e direzione dei lavori per la sistemazione dello stadio comunale di Lama, progettazione e direzione dei lavori per la realizzazione di piazza S. Maria a Selci Lama; Progettazione di strade comunali realizzate con contributi europei (Bagnaia, Valdimonte, Rosadone, Spertaglia).
- COMUNITA' MONTANA "ALTO TEVERE UMBRO" DI CITTA' DI CASTELLO : Progettazione di Conservoni ed opere di captazione idrica; progettazione e calcoli per la realizzazione di sbarramenti collinari nel comune di Pietralunga
- AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANSEPOLCRO: Progettazione di ampliamento di asilo comunale; redazione di certificato di idoneità statica per le tribune dello stadio comunale di Sansepolcro; Progettazione di torri faro nello stadio comunale di Gricignano.
- AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTEVARCHI: Progettazione di sistemazione di Cimitero di Levane.
- AGIP PETROLI SPA poi divenuta ENI SPA : Progettazione e direzione dei lavori di impianti di distribuzione carburanti siti nelle provincie di: Milano, Brescia, Cremona, Genova, Bologna, Prato, Firenze, Siena, Pistoia, Arezzo, Perugia, Viterbo, Salerno, Massa; Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione per rimozione di circa trenta impianti di distribuzione carburanti siti nelle provincie di: Massa, Lucca, Prato, Pistoia, Firenze, Arezzo, Siena, Perugia, Terni; Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione per impianti di distribuzione carburanti siti nelle provincie di: Prato, Firenze, Arezzo;
- COLLAUDI STATICI PER IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI di proprietà di FINA ITALIANA SPA, ERG PETROLI SPA, ITALIANA PETROLI SPA, AGIP PETROLI SPA poi ENI SPA, KUWAIT PETROLI SPA, nelle provincie di Roma, Perugia, Alessandria, Bologna, Terni.
- FINA ITALIANA SPA: Progettazione e direzione dei lavori strutturale per impianti siti nelle provincie di Prato, Arezzo, Genova, Perugia.
- ERG PETROLI SPA: Progettazione e direzione dei lavori strutturali per impianti siti nelle provincie di Massa Carrara;
- ESSO ITALIANA SPA: Progettazione e direzione dei lavori strutturali per impianti siti nelle provincie di Perugia, Prato, Arezzo;
- IP ITALIANA PETROLI SPA: Progettazione e direzione dei lavori strutturali per impianti siti nelle provincie di Perugia, Lucca;
- ACI : Progettazione e direzione dei lavori strutturali per impianti siti nelle provincie di Arezzo;
- AUTOGRIFFI SPA: Progettazione e direzione dei lavori strutturali per impianti siti nelle provincie di Ancona.
- PER PRIVATI VARI: Progettazione e direzione dei lavori strutturale per idc siti nelle provincie di Novara, Cuneo, Prato, Firenze.
- ERG PETROLI SPA: Direzione dei lavori architettonica e strutturale per la realizzazione di impianti siti nelle provincie di: Novara, Pavia, Roma, Grosseto;
- AGIP PETROLI SPA: Direzione dei lavori architettonica e strutturale per la realizzazione di impianti siti nelle provincie di: Firenze, Massa, Siena.
- TAMOIL SPA: Direzione dei lavori architettonica e strutturale per la realizzazione di impianto sito a Todi (PG).
- KUWAIT PETROLEUM SPA: Direzione dei lavori architettonica e strutturale per la realizzazione di impianti siti a PRATO e a PISA;
- IPS VASARI : Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Leg.vo 626/94 dal 1996 al 1998 delle sedi di Arezzo, Castiglion Fiorentino e Poppi.
- ISIS CAMAITI PIEVE S.STEFANO : Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Leg.vo 81/2008 dal 2000 al 2013.
- PROGETTAZIONE STRUTTURALI E DIREZIONI DEI LAVORI, PER LA REALIZZAZIONE DI NUMEROSI EDIFICI E STRUTTURE IN :CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO, METALLICI O MISTI E IN MURATURA DI PROPRIETA' PRIVATA, SITI NELLE PROVINCIE DI AREZZO , PERUGIA , PESARO.
- COLLAUDI STATICI VARI ESEGUITI PER CONTO DI PRIVATI PER EDIFICI IN C.C.A., METALLICI E MURATURA, SITI NELLE PROVINCIE DI AREZZO , PERUGIA.
- PROGETTAZIONE PER RISTRUTTURAZIONE DI VARI EDIFICI STORICI SITI NELLE PROVINCIE DI AREZZO E PERUGIA, in particolare ristrutturazione di Palazzo Magherini Graziani a Citta' di Castello (PG).
- PROGETTAZIONE DI ISOLAMENTI TERMICI ED IMPIANTI TERMICI ED ELETTRICI PER Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

TALUNI EDIFICI SIA PUBBLICI (stadio comunale di Lama) che privati.

-CENTRO SPORTIVO DI CAPRESE MICHELANGELO (AR): Vicepresidente del Consiglio di amministrazione dal 2010 al 2014; componente del consiglio di amministrazione dal 2014 ad oggi.

-CONSIGLIERE COMUNALE PRO TEMPERE DEL COMUNE DI SANSEPOLCRO DAL 05/06/2016

#### TITOLO DI STUDIO FORMAZIONE

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1976  
-Diploma di Geometra rilasciato nel 1976  
-Laurea in Ingegneria Civile sez. Trasporti nell'anno 1984.  
-Esame di Stato per l'abilitazione alla libera professione di Ingegnere nell'anno 1984.  
-Iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Arezzo col n. A 515 dal luglio 1984.  
-Prestato servizio militare presso la Procura Militare di Padova nell'anno 1985  
-Certificato di Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso 048 Matematica Applicata nel 1991  
-Certificato di Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso 048 Matematica nel 1998  
-Certificato di Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso 049 Matematica e Fisica nel 2002  
-Iscritto elenco abilitati certificazioni antincendio presso il Ministero degli Interni col n. AR 00515 I 00107 fino al 2005  
-Attestati di Frequenza e superamento di corsi per Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Leg.vo 81/2008 di Istituti scolastici sino al 2013  
-Attestati di Frequenza e superamento di corsi per Coordinatore alla progettazione ed esecuzione dei lavori ai sensi del D.Leg.vo 81/08  
-Attestato di Partecipazione e superamento di corso di perfezionamento e specializzazione in MEDIATORE PROFESSIONISTA D.M. n. 180/2010
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**LINGUE PARLATE**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**INGLESE A2**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

I

IL RUOLO DI DOCENTE DI SCUOLA SUPERIORE , DI COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DI AMMINISTRATORE DI SOCIETA', DI CONSIGLIERE COMUNALE, PORTA SIA A VIVERE CHE LAVORARE CON ALTRE PERSONE INSTAURANDO RELAZIONI E COMUNICAZIONI: La lezione scolastica, la presidenza di consigli di classe, di collegi di docenti, le riunioni del CDA e del Consiglio Comunale fanno aumentare le capacita' e le competenze relazionali già raggiunte.

IL RUOLO DI COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DI AMMINISTRATORE DI SOCIETA' FANNO CONSOLIDARE LE CAPACITA' E LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE : ORARI SCOLASTICI, COMPITI DA ASSEGNAME AI DOCENTI, REALIZZAZIONE DI PIANI INDUSTRIALI PER LA SOCIETA'; CONCLUSIONE DI ACCORDO STRAGIUDIZIARIO CON DITTE CREDITRICI DEL CENTRO SPORTIVO.

NEL RUOLO DI INGEGNERE PROGETTISTA, VENGONO UTILIZZATI VARI SUPPORTI INFORMATICI: COMPUTER, STAMPANTI, PLOTTER, PROGRAMMI DI GRAFICA, SCRITTURA E CALCOLO STRUTTURALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

FACCIO PARTE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO: GRUPPO RICERCHE ARCHEOLOGICHE DI SANSEPOLCRO;ACCOLITO di SANTA ROMANA CHIESA

-PATENTE DI GUIDA PER AUTOVEICOLI A-B

**INCARICHI POLITICI**

-CONSIGLIERE COMUNALE PRO TEMPERE DEL COMUNE DI Sansepolcro dal 05/06/2016

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

-NELL'APRILE 2015 SONO STATO UNO DEGLI ORGANIZZATORI A CAPRESE MICHELANGELO PER L'INIZIO DELL'ESPERIMENTO "TOTEM" DEGLI SCIENZIATI DEL CERN DI GINEVRA COME RAPPRESENTANTE DELL'ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO FANFANI CAMAITI

**ALLEGATI**

LETTERA RINGRAZIAMENTO CERN GINEVRA.

**Dear Prof. Giunti,  
on behalf of the TOTEM experiment at CERN,  
we would like to express our gratitude and satisfaction for  
the excellent service, optimal organization and hospitality,  
to you (as representative of the Ecole Hoteliere in the Local  
Organizing Committee),  
to professor Cipriani, to the professors of "sala" and  
enogastronomy,  
and ultimately to all the students who worked for us.  
Best Regards,**

**S.Giani.**

**Spokesperson TOTEM Experiment – CERN – CH**



LUOGO E DATA

SANSEPOLCRO 03/08/2021

**FIRMA**

## INFORMAZIONI PERSONALI



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## DATE (DA-A)

DA AGOSTO 2019 AD OGGI

TITOLARE DI STUDIO LEGALE

## AMBITI DI ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

DIRITTO CIVILE, RECUPERO CREDITI, PROCEDURE ESECUTIVE MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CONTRATTUALISTICA, DIRITTO DI FAMIGLIA, DIRITTO SUCCESSORIO E CAUSE EREDITARIE, RISARCIMENTO DANNI, INFORTUNISTICA STRADALE, DIRITTO CONDOMINIALE, LOCAZIONI CIVILI E COMMERCIALI. DIRITTO PENALE.

## DATE (DA-A)

DA 11/2009 A 07/2019

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO IN COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE IN SANSEPOLCRO (AR)

## AMBITI DI ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

DIRITTO CIVILE, RECUPERO CREDITI, PROCEDURE ESECUTIVE MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CONTRATTUALISTICA, DIRITTO DI FAMIGLIA, DIRITTO SUCCESSORIO E CAUSE EREDITARIE, RISARCIMENTO DANNI, INFORTUNISTICA STRADALE, DIRITTO CONDOMINIALE, LOCAZIONI CIVILI E COMMERCIALI. DIRITTO PENALE.

## DATE (DA-A)

DA 09/2006 A 10/2009

SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE E SUCCESSIVO ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE CON ABILITAZIONE AL PATROCINIO IN STUDI LEGALI IN CITERNA (PG) E CITTA' DI CASTELLO (PG)

## PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

TUTTE LE ATTIVITA' TIPICHE DELLA PROFESSIONE FORENSE CON FINALITA' DI APPRENDIMENTO DELLA MEDESIMA IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE E DI DIRITTO PENALE (REDAZIONE ATTI, PARTECIPAZIONE AD UDIEZI, ACCESSO A CANCELLERIE, RAPPORTI CON I CLIENTI).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## DATE (DA-A)

08.11.2000 – 20.07.2006

## NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

## QUALIFICA CONSEGUITA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (V.O.)

DATE (DA-A) 1995-2000  
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE ISTITUTO MAGISTRALE LEGALMENTE RICONOSCIUTO I.N.P.D.A.P. DI SANSEPOLCRO  
QUALIFICA CONSEGUITA DIPLOMA SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO CON SECONDA LINGUA STRANIERA

DATE (DA-A) 1999-2000  
Frequenza del corso di psicologia clinica tenuto presso l'Università della Terza Età in Sansepolcro

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Francese	buono	Buono	Buono	Buono	buono

## Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

Patente di guida  
Esperienze e interessi

B

DAL 2014 È TITOLARE DI PORTO D'ARMI AD USO SPORTIVO E NEL 2016 HA CONSEGUITO L'ABILITAZIONE AL TIRO DINAMICO.

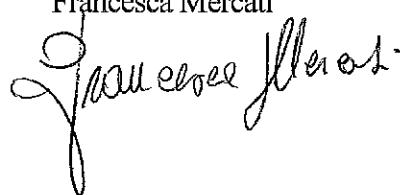
DAL 2008 È SOCIO DELLA PRO LOCO SANTA FIORA, FRAZIONE IN CUI VIVE.

E' APPASSIONATA DI CINEMA E TEATRO, OPERA E MUSICA CLASSICA, STORIA ED IN PARTICOLARE STORIA DELL'ARMA DEI CARABINIERI.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016.

Sansepolcro, 16.09.2021

Francesca Mercati



# CURRICULUM VITAE DI SIMONE GALLAI

## DATI ANAGRAFICI:

Simone Gallai  
Nato a Città di Castello il 02/04/1978  
C.F. GLLSMN78D02C745W  
Via Kennedy 3 52037 Sansepolcro AR  
Cell: 333/4316981  
E-mail: simonegallai@gmail.com

## STUDI:

### **Ottobre 2003**

Laurea in economia e commercio presso l'università degli studi di Perugia. Tesi sugli Exchange Traded Fund. Voto finale 108/110

### **Luglio 1997**

Diploma di maturità scientifica conseguito presso Liceo scientifico "Piero della Francesca" di Sansepolcro. Voto finale 44/60

## ESPERIENZE PROFESSIONALI:

### **Da Gennaio 2016**

Private Banker Banca Generali spa

### **Da Gennaio 2005 a Dicembre 2015**

Impiegato presso la Banca Cassa di risparmio di Cesena con incarico di vice titolare presso la filiale di Sansepolcro dal Gennaio 2012.

Inquadramento 3A4L.

### **Da Gennaio 2014 a Dicembre 2014**

Impiegato presso la ditta Giorni Ferro spa di Sansepolcro con incarico amministrativo e commerciale.

## CONOSCENZE:

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Buone conoscenze informatiche su principali programmi e applicativi.

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al D.Lgs 196/2003

Simone Gallai



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bandini Avv. Alessandro  
Indirizzo studio Via dei Montefeltro 1/B  
Telefono studio 0575/750128  
Cellulare 338/8312328  
E-mail bandinialeonardo@hotmail.it  
P.E.C. [avvalessandrobandini@puntopec.it](mailto:avvalessandrobandini@puntopec.it)  
  
Data e luogo di nascita 22/05/1972 FORLÌ

### 1991

Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio “Plinio il Giovane” di Città di Castello

### 1999

Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Firenze

### Dal 2000 al 2004

Patrocinatore legale iscritto al registro dei praticanti dell’Ordine degli Avvocati di Arezzo

### Sessione 2004/2005

- Conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione forense
- Iscrizione quale avvocato all’Ordine degli Avvocati di Arezzo

### 2005/2021

Esercizio della professione con Studio in Sansepolcro (AR).

Materie trattate:

**Diritto Civile** ( Dir. Lavoro, Infortunistica, Esecuzioni mobiliari ed immobiliari, Recupero Crediti, Dir. di Famiglia, Diritti Reali, Obbligazioni, Dir. Ereditario, diritto bancario).

### 2008

Docente di corsi di formazione per la categoria degli albergatori e di strutture turistiche della Provincia di Arezzo in materia di “contratto di albergo” e altri istituti di diritto del Turismo

Dal settembre 2014 consulente legale in diritto bancario di **SDL Centro Studi**

**2020** conseguimento attestato per **“Gestore della Crisi da Sovraindebitamento del Consumatore e dell’Impresa”**.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**MONTI LAURA**

**VIA G. MAZZINI NR. 50 – 52037 SANSEPOLCRO (AR)  
346-0851200**

**[lauramonti64@mail.com](mailto:lauramonti64@mail.com)**

**Italiana**

**16.09.1979**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 19/03/2014 AL 22/03/2015 PRESSO M.I.U.R. SCUOLA PRIMARIA “FANFANI CAMAITI” PIEVE SANTO STEFANO (AR) RUOLO INSEGNANTE PRIMARIA.
- 5/11/2015 AL 21/11/2016 PRESSO M.I.U.R. SCUOLA PRIMARIA “LUCIO VOLUSENO” SESTINO (AR) RUOLO INSEGNANTE PRIMARIA.
- 26/11/2016 AL 9/06/2018 PRESSO M.I.U.R. SCUOLA PRIMARIA “I.C. SANSEPOLCRO” SANSEPOLCRO (AR) RUOLO INSEGNANTE PRIMARIA.
- 26/09/2018 AL 30/06/2020 PRESSO M.I.U.R. SCUOLA PRIMARIA “CORTONAI” LOC. FRATTA (AR) RUOLO INSEGNANTE SOSTEGNO.
- 22/09/2020 AL 30/06/2021 PRESSO M.I.U.R. SCUOLA PRIMARIA “I.C. MARGARITONE” LOC. SANTA FIRMINA RUOLO INSEGNANTE SOSTEGNO.
- DAL 2012 AL 2015 PRESSO CEPU UNIVERSITÀ ECAMPUS IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE ISCRIZIONI UNIVERSITÀ TELEMATICA (SANSEPOLCRO)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diplomata presso l’Istituto Magistrale di Sansepolcro anno scolastico 1998/99.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Percorso di formazione e ricerca sulla conoscenza delle normative “**DSA**” e la sua applicazione nella didattica.
- Percorso sui bisogni educativi speciali nella “**disprassia**”: strategie ed opportunità educative.
- Percorso di formazione “**dislessia amica**” livello avanzato.
- Corso “**manovre salvavita pediatriche**” esecutore.

Buone capacità comunicative maturate attraverso il percorso di studio, il tirocinio, il ruolo di insegnante.

Buone capacità di gestione e organizzazione delle informazioni, del lavoro individuale e in team, nonché capacità di problem solving acquisite attraverso l'esperienza lavorativa nella scuola.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di adattamento in nuovi contesti
- Capacità di problem solving
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
- Capacità a lavorare in team
- Creatività e proattività
- Attenzione ai dettagli

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grazie alle mie esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire le diverse attività, sono in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo.

PATENTE O PATENTI

-Patente Categoria “B”

## ULTERIORI INFORMAZIONI

# Neri Roberto

---

Nato a Giarre (CT) il 26.05.1968

Residente in Sansepolcro (AR) Via Aldo Capitini 15

E-mail [catenoneri@gmail.com](mailto:catenoneri@gmail.com)

Mobile 335 6453318

## Informazioni personali

Sono nato a Giarre in Sicilia in una splendida e numerosa famiglia nel 1968. Fin dall'età di 6 anni ho dovuto fare la spola tra Sicilia e Toscana a causa di problemi lavorativi dei miei genitori. Questo mi ha permesso di apprezzare sempre più queste terre e i loro cittadini.

Purtroppo non sono riuscito ad ottenere il diploma superiore perché a 16 anni ho dovuto iniziare a lavorare e a 18 ho fatto il servizio militare.

Conseguito il congedo ho lavorato in numerosi posti del mio paese natale, ma le difficoltà di stabilità economica erano evidenti, quindi nel 1993 sono partito definitivamente per la Toscana sperando di trovare un lavoro più serio e redditizio. Qui le cose sono iniziate a migliorare, ho trovato il lavoro dei miei sogni, mi sono sposato e ho avuto due meravigliosi figli.

Mi sono inserito sempre più nella vita di Sansepolcro imparando ad apprezzare ogni piccolo aspetto. Da ormai 10 anni sono anche attivo politicamente all'interno della mia cittadina cercando di riportare il nostro Borgo ai vecchi splendori di quando l'ho conosciuta, con i suoi vicoletti illuminati, i negozi del centro storico fiorenti e colmi di clienti.

## Istruzione

- Diploma licenzia media

## Esperienza Professionale

- Impianti di illuminazione stradale e illuminazione di civile abitazione dal 1984 al 1988 presso Torrisi Impianti di Riposto
- Servizio militare dal 1988 al 1989
- Agente di Commercio dal 1990 al 1991 presso DIVEC di Padova
- Infissi in alluminio dal 1991 al 1992 presso Monforte SNC Infissi in alluminio Giarre
- Addetto alle vendite dal 1992 al 1993 presso Safocart SRL di Giarre
- 1993 trasferito in Toscana
- Addetto alle vendite e al magazzino dal 1993 al 1997 presso la Ditta F.lli Farina
- Agente di Commercio dal 1997 al 1998 presso Repro Sistemi S.r.l (Canon S.P.A) Sansepolcro
- Agente di commercio dal 1998 al 1999 presso Ingrosso forniture parrucchieri
- Agente di commercio dal 1999 al 2005 presso Revivre Italia S.p.A.
- Area manager dal 2005 ad oggi sempre in Revivre Italia S.p.A. settore estetica professionale.

## Hobbies e Sport

- Nel 1986 ho iniziato a fare CRONOSCALATE. Da allora sono un appassionato di corse sia in auto che in moto.
- Dal 2011 partecipo attivamente alla vita politica di Sansepolcro. Nel 2012 ho assunto l'incarico di Coordinatore di vallata della Valtiberina per Forza Italia. Nel settembre 2019 ho dato le dimissioni per poi costituire il movimento politico "Noi per Sansepolcro", nel quale, a tutt'oggi, rivesto il ruolo di Coordinatore.
- Dal 2016 pratico il Tennis.

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PASSALACQUA PAOLO**

Indirizzo

**VIALE ARMANDO DIAZ 15 – 52037 SANSEPOLCRO (AR)**

Telefono

**338 1716183**

Fax

E-mail

**paolopassalacqua@libero.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/10/1972

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (06-2017 ad Oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Finanziario

Banca Mediolanum S.p.A.

Via Francesco Sforza – Palazzo Meucci – 20079 Basiglio Milano 3

Bancario Assicurativo

Consulente Finanziario

Sono un Consulente Finanziario e Patrimoniale che fa consulenza ai propri clienti al fine di trovare le soluzioni più idonee alle loro necessità e a quelle della famiglia.

- Date (05-2001 ad 05-2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore di Filiale

Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio

Via Calamandrei 255 – 52100 Arezzo

Bancario Assicurativo

Quadro Direttivo II Livello

Dal maggio 2001 al maggio 2002 ho lavorato presso l'Ufficio Marketing Strategico della banca.

Dal maggio 2002 ad ottobre 2005 ho lavorato in varie filiali con le mansioni di addetto titoli e di segreteria fidi. Dall'ottobre 2005 al gennaio 2006 sono stato Vice Direttore di Filiale mentre dal febbraio 2006 in poi ho svolto il ruolo di Direttore di filiale in diverse agenzie.

- Date (10-2000 ad 04-2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Area Manager

Skandia Vita S.p.a.

Via Fatebenefratelli 3 – 20121 Milano

Bancario Assicurativo

Responsabile Commerciale

Ho lavorato come responsabile commerciale del centro Italia per una primaria banca svedese che distribuiva i propri prodotti assicurativi tramite il canale bancario esistente. Il mio ruolo

- Date (07-1997 ad 09-2000)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato Studio Commerciale

Consulstudio

Viale Osimo 57 – 52037 Sansepolcro

Amministrazione e Contabilità

Impiegato

Ho svolto, tramite contratto di collaborazione coordinata e continuativa, il ruolo di impiegato presso uno studio di consulenza aziendale. Al termine dell'esperienza ho maturato capacità di tenuta delle scritture contabili, redazione del Bilancio di Esercizio con relative scritture di rettifica, redazione e analisi di Budget e compilazione di dichiarazioni fiscali (redditi ed IVA).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (04-2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (11-2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (06-2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

Università degli Studi di Siena

Master Breve in Diritto Tributario

Euroconference

Master Breve in Patrimonialista

ForFinance Srl

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

C1

B1

B1

## ATTIVITA' SOCIALE

Dal marzo 2020 ho ricevuto il Ministero dell'Accolitato e svolgo il servizio presso la cattedrale di Sansepolcro di cui sono anche membro del Consiglio Parrocchiale

## ATTIVITA' SPORTIVE

Ex arbitro nazionale di Basket. Dal 1988 al 1999 sono stato arbitro di basket e, dopo la gavetta nelle serie minori, nel 1994 ho ottenuto la promozione ad arbitro nazionale di basket, dirigendo gare del Campionato di Serie B maschile e Serie A2 femminile. Sono stato anche istruttore arbitri provinciale nonché Commissario per la valutazione dei giovani arbitri. Premiato nel 1990 come miglior arbitro giovane della Toscana e nel 1994 come arbitro nazionale più giovane.

## PUBBLICAZIONI

Appassionato di calcio, nel 2015 ho pubblicato un libro sulla storia della nazionale di calcio olandese, ripercorrendo dal 1888 al 2014 la nascita e lo sviluppo del football in questo paese.

prevedeva formazione della rete di vendita, assistenza post vendita, affiancamento nella vendita e analisi commerciale.



## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome	Boncompagni Michela
Indirizzo	viale Armando Diaz. 2/A 52037 Sansepolcro (AR)
Telefono	393/5693542
E-mail	michelab2001@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	23.05.1970 Sansepolcro

### Esperienze lavorative

Azienda	2008-oggi
Ruolo	Aboca Spa Società Agricola Impiegata Senior Procurement Marketing
Azienda	2002- 2008
Ruolo	Aboca Spa Società Agricola Controllo di gestione
Azienda	1998-2002
Ruolo	Fraccano Holding S.p.a. Controllo di gestione
Azienda	1996-1998
Ruolo	Società Italiana Autori Editori (S.I.A.E.) Responsabile Ufficio
Istruzione	Laurea Magistrale in Scienze Politiche con indirizzo economico
Conoscenza lingue straniere	Inglese, Francese

## CURRICULUM VITAE - MICHELE FONI

Nato a Città di Castello nel 1967, è residente a Sansepolcro (AR) è educatore e animatore sia nei campeggi nazionali del WWF che nel Collegio Regina Elena di Sansepolcro. Si è occupato anche di turismo per conto di una cooperativa.

E' personalità ben nota dell'ambiente culturale del territorio e figura di riferimento dell'associazionismo; attualmente Responsabile della Compagnia Artisti, gruppo di creativi della Valtiberina, e Presidente della Società Filarmonica dei Perseveranti, la Banda di Sansepolcro.

Ha ricoperto l'incarico di Consigliere Comunale, in passato, per ben due legislature. Si è sempre dedicato alla creatività, fin da giovanissimo; ha illustrato con grafiche ed acquerelli pubblicazioni del Comune di Sansepolcro e di altri enti pubblici, cartoline, il Calendario del Coro Città di Piero realizzando dipinti anche per luoghi pubblici e, tra l'altro, per La Residenza di Villa Serena, per la Scuola Elementare Edmondo De Amicis e per l'Oratorio Pompeo Ghezzi della Parrocchia del Sacro Cuore a Sansepolcro.

Una sua opera si trova anche nel Museo Casa Natale di San Camillo De Lellis a Bucchianico. Ha partecipato a mostre collettive in Italia e all'estero ed ha realizzato mostre personali di disegni a Sansepolcro e a Castell'azzara (GR).

Si è dedicato all'arte anche come redattore di molte testate giornalistiche toscane ed umbre soprattutto della Valtiberina e nell'ambito di alcune trasmissioni televisive che ha condotto sia per la Saturno Web Tv che per Euromedia Comunication, per la redazione giornalistica di Primopiano Notizie e di Eventi.

Tiene corsi di animazione creativa e pittura per bambini in istituti pubblici e nell'ambito dei campi avventura nazionali di varie società.



## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome Maurizio Bernardini  
Indirizzo Via Pocaia di Sopra, 91 – 52037 Sansepolcro (AR)  
Telefono 347.4505903  
E-mail info@grafichebernardini.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 10/12/1958 Sansepolcro

### Esperienze lavorative

Azienda / Ruolo 1997 ad oggi  
Titolare “Grafiche Bernardini”  
Settore Stampa Digitale e Comunicazione Visiva

Azienda/ Ruolo 1980 - 1997  
Titolare “Taglio Bernardini”  
Settore Abbigliamento

Istruzione Diploma Ragioneria 1977

Conoscenza lingue straniere Inglese e Francese livello scolastico

# Elena Donati

📞 (+39) 3396292111

Data di nascita: 28/08/1976

✉️ Indirizzo e-mail: [eledona76@gmail.com](mailto:eledona76@gmail.com)

📍 Indirizzo: Via Pocaia di sotto 30, 52037 Sansepolcro (Italia)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Operaia specializzata lavorazioni metalli preziosi

*Marzi Gold ART Snc* [ 1997 – Attuale ]

Città: Anghiari

- Saldatura, montaggio, finitura
- Preparazione materiale per le lavorazioni in commessa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Diploma Istituto d'Arte indirizzo orificeria

*Ist d'Arte G. Giovagnoli*

Indirizzo: Sansepolcro

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

### inglese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Utilizzo del browser / Discreta competenza nell'utilizzo di Word

## PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

## HOBBY E INTERESSI

### Attività Associate

- Commissario di gara per corse automobilistiche. Possesso di certificazioni per poter svolgere la funzione.
- Membro attivo dell' Associazione "Le Frecce del Borgo" con funzioni organizzative in merito agli eventi.
- Membro dell'Associazione "Valtiberina Motor Sport" ; organizzazione rally.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### **Capacità relazionali**

Ottime capacità relazionali sviluppate durante il percorso professionale che mi ha visto lavorare a contatto con colleghi e superiori. Sono in grado di organizzare il lavoro per l'organizzazione della filiera produttiva.

Ottima capacità di svolgere le mansioni assegnate rispettando tempi e modalità previste.

Ottima manualità nella lavorazione orafa e disponibilità all'apprendimento di nuovi compiti.

## **ISCRIZIONE COLLOCAMENTO MIRATO**

---

**Iscrizione al collocamento mirato presso il Centro Impiego di Sansepolcro I68/99 Art. 18**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Privacy**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.**

**Curriculum Vitae  
Europeo**



**Informazioni personali**

**Nome / Cognome**

**Matteo Canicchi**

**Indirizzo**

**Via Del Ghetto, 15 - 52031 Anghiari (AR)**

**Telefono**

**Cellulare 0039 3498672552**

**E-mail / Sito Web**

**matteocanicchi@gmail.com ~ www.matteocanicchi.com**

**Cittadinanza / C.F. / P. IVA**

**Italiana / CNCMTT80A19I155G / 02077160519**

**Data di nascita**

**19/01/1980**

**Sesso**

**Maschile**

**Ultima esperienza professionale**

Lavoro o posizione ricoperti

Accompagnatore turistico - Agente di commercio - Arredatore e disegnatore d'arredamento (diplomato) - Catalogatore - Coordinatore turistico - Educatore - Guida turistica - Magazziniere - Operaio generico - Responsabile merchandising e bookshop - Responsabile didattico - Sorvegliante addetto al pubblico

**Date e principali attività e responsabilità**

- **Dal 1/01/2017** – Ambasciatore e membro del Direttivo della Fondazione inglese esharelife
- **Dal 13/07/2015** - Agente di commercio monomandatario di LCM S.r.l. per Smith&Nephew S.r.l. sulle linee Recon, Endo per la Toscana e responsabile logistico magazzini per la Toscana.
- **1/03/2015 - 30/06/2015** - Responsabile merchandising e bookshop per Skira Editore presso Palazzo Reale a Milano
- **Dal 2011** - Guida Turistica abilitata per gli ambiti territoriali di Arezzo e Firenze P.IVA numero: 02077160519
- **Dal 2/05/2012** - Convenzione con il Comune di Sansepolcro per le guide turistiche del sabato al Museo Civico di Sansepolcro
- **1/04/2014 - 10/02/2015** - Responsabile logistico, turismo e cultura di Stage per scuole superiori con Progetto Europeo: "Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: - Competenze per lo Sviluppo. - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014 - Attuazione POR Regioni Ob." per ditta TECNOFORM di Sansepolcro (AR)
- **8/10/2013 - 28/02/2014** - Responsabile didattico disabili, per cooperativa SEAN di Sansepolcro (AR)
- **6/06/2013 - 19/11/2014** - Coordinatore turistico e guida turistica ufficiale al Museo Civico di Sansepolcro per l'iniziativa "Piccoli Grandi Musei" per Banca Ente Cassa di Risparmio di Firenze
- **19/09/2012 - 31/05/2013** - Educatore presso il Convitto INPS "Regina Elena" di Sansepolcro (AR) per cooperativa il COLIBRÌ
- **1/07/2012 - 3/09/2012** - Coordinatore turistico al Sacro Eremo di Camaldoli (AR) nell' ambito dei festeggiamenti del millenario
- **1/03/2011 - 1/07/2011** - Guida turistica al Museo dell'Accademia Etrusca di Cortona (AR), per cooperativa AION Cultura
- **1/09/2011 - 15/12/2011** - Responsabile vendite bookshop "Skira" inherente alla mostra d'arte moderna: "Vasari disegnatore e pittore" per Casa Editrice Skira SpA nel Museo d'arte medievale e moderna di Arezzo
- **21/03/ 2009 - 07/06/2009** - Responsabile vendite bookshop "Skira" inherente alla mostra d'arte medievale: "I Della Robbia" per Casa Editrice Skira SpA nel Museo d'arte medievale e moderna di Arezzo
- **31/03/2007 - 22/07/2007** - Responsabile vendite bookshop "Skira" inherente alla mostra d'arte medievale: "Piero della Francesca e le corti italiane" per Casa Editrice Skira SpA nel Museo d'arte medievale e moderna di Arezzo
- **10/01/2006 - 01/08/2006** - Magazziniere presso ditta Cose di Lana di Sansepolcro
- **1/09/1999 - 01/09/2000** - Operaio e Magazziniere ditta Buitoni di Sansepolcro

**Date e principali attività e responsabilità**

- **1/03/2015 - 30/06/2015 ~ Corso per Agente di Commercio** - Provincia di Ravenna
- **1/09/2008 - 1/10/2009 ~ Master di I livello** in: "Conoscere l'Etruria"
- **1/09/2006 - 31/12/2006 ~ Ricercatore e catalogatore** Département des Arts Graphique du Musée du Louvre.
- **1/04/2004 - 1/07/2005 ~ Ricerca e catalogazione** per Tesi di Laurea, relativa al "Periodo Napoleonicco" presso l'Archivio Storico della Biblioteca comunale di Sansepolcro.
- **1/10/1999 - 27/09/2005 ~ Laurea Magistrale** in Conservazione dei Beni Culturali
- **15/09/1994 - 13/07/1999 ~ Diploma di Maturità** Corso in Disegno d'architettura e arredamento

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Beta Formazione, Via Piratello, 66/68, 48022 Lugo (RA)  
 Università degli Studi di Siena, Via Banchi di Sotto, 55, 53100 Siena (SI)  
 Musée du Louvre, Département des Arts Graphiques, Porte de Lion, 75001 Paris (Francia)  
 Biblioteca comunale, Via Angelo Scarpetti, 35, 52037 Sansepolcro (AR)  
 Università degli Studi di Siena, Via Banchi di Sotto, 55, 53100 Siena (SI)  
 Istituto Statale d'Arte G. Giovagnoli di Sansepolcro, Piazza San Francesco, 8, 52037 Sansepolcro (AR)

#### Principali tematiche

#### Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua

Autovalutazione

*Livello europeo (Quadro europeo di riferimento)*

Francese

Inglese

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Pubblicazioni

#### Ulteriori informazioni

#### Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

**Spirito di gruppo; buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero; buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie all'esperienza maturata come Guida turistica e come responsabile vendite. Elevata capacità di adeguarsi a situazioni critiche.**

Spiccatamente organizzativo; buona esperienza nella gestione dei gruppi; capacità di redazione di progetti.

- **Dal 3 aprile 2009** accompagnatore turistico per la Toscana, l'Italia e l'Europa
- **Dal 7 gennaio 2010** guida turistica ufficiale abilitata per Firenze e provincia
- **Dal 16 novembre 2010** guida turistica ufficiale abilitata per Arezzo e provincia

Buona conoscenza di Microsoft Office<sup>TM</sup> (Word<sup>TM</sup>, Excel<sup>TM</sup> e PowerPoint<sup>TM</sup>); conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator<sup>TM</sup>, PhotoShop<sup>TM</sup>).

- In possesso del diploma europeo ECDL
- **2017** - Collaboratore con il Blog inglese Vagalondon
- **2014** - Guida del Museo Civico per bambini: "Rubina, la gocciolina curiosa", Sansepolcro (AR)
- **2013** - Realizzazione dei testi storico-artistici della brochure informativa del Comune di Sansepolcro - Realizzazione dei testi storico-artistici per il sito istituzionale del Comune di Sansepolcro (AR)
- **2012** - Testi storico-artistici relativi alla Valtiberina Toscana nella guida turistica "TGuido Scoprire, Vivere" anno 2013, Editore: MOKA, Città di Castello (PG) - Nel volume III de: "La Nostra Storia", articolo p. 155 - 202, Editore: Gruppo Graficonsul srl, Sansepolcro (AR)
- **Dal 2009 al 2011** - Rivista Storica Pagine Altotiberine, ANNO X: numero 29, ANNO XI: numero 32 e 33, ANNO XII: numero 34 e 35, ANNO XIII: numero 38 e 39, San Giustino (PG)
- Situazione militare: "congedo illimitato"
- In possesso del diploma europeo di lingua francese DELF (*Diplôme d'études en langue française*)
- Patente di guida tipo A e B

*Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), il sottoscritto acconsente a che i dati forniti possono essere oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione di personale.*

Sansepolcro li,

8 settembre 2021

Firma

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Cognome/Nome **Pasquini Stefania**  
Indirizzo 31c, via Anconetana, 52037 Sansepolcro - Arezzo -Italia  
Telefono Cell. 3202987559  
Fax -----  
E-mail stefania.pasquini@live.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 09/06/1965  
Sesso Femmina

## Occupazione desiderata Settore professionale

**Segreteria Direzionale**

## Esperienza professionale

### Dal giugno 2013 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Addetta alla Segreteria Nazionale di Direzione  
Principali attività e responsabilità Supporto di carattere organizzativo ed esecutivo rivolto al problem-solving - Gestione trasferte dei docenti Università Telematica e-Campus su tutto il territorio nazionale.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cesd srl – Via della Ferratella in Laterano 25 - Roma  
Tipo di attività o settore Istruzione

### Dal 2007 al 2013

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata Ufficio Risorse Umane  
Principali attività e responsabilità Addetta alla gestione dei collabori di tutto il territorio nazionale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cesd srl – Via della Ferratella in Laterano 25 – Roma  
Tipo di attività o settore Istruzione

### Dal 2003 al 2007

Lavoro o posizione ricoperti Operatrice di call-center  
Principali attività e responsabilità Gestione delle telefonate in entrata (inbound) e in uscita (outbound); coordinamento delle agende dei consulenti su tutto il territorio nazionale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cesd srl- Via della Ferratella in Laterano 25 – Roma  
Tipo di attività o settore Istruzione

**Dal 1992 al 2001**

Lavoro e posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Assistente alla poltrona  
Gestione della clientela  
Gnoni Enrico – Via del Campo Sportivo – Sansepolcro (Ar)  
Odontoiatria

**Dal 1981 al 1992**

Lavoro e posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Segretaria poliambulatorio medico  
Gestione delle agende dei vari professionisti  
Berllicchi Antonio – Via Lancisi – Sansepolcro (Ar)  
Medicina

**Istruzione e formazione****Diploma di Geometra e Ragioneria****Capacità e competenze personali**

Madrelingua  
Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	A1	A1	A1

**Capacità e competenze sociali**

Ottime capacità relazionali e dialettiche, attitudine alla risoluzione dei problemi e predisposizione al lavoro di gruppo.

**Capacità e competenze organizzative**

Buona padronanza dei processi di gestione ed organizzazione

**Capacità e competenze tecniche**

-----

**Capacità e competenze informatiche**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

**Capacità e competenze artistiche**

Ottime capacità creative ed artistiche

**Altre capacità e competenze**

-----

Patente

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Referenze: LOSITO ILARIO (direttore Sede Centrale Gruppo CESD srl) – ALFONSO LOVITO (direttore nazionale del gruppo CESD e UNIVERSITA' ECAMPUS) – BISCIARI ANTONIO (direttore nazionale Risorse Umane gruppo CESD)

**Allegati**

-----

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FIRMA**



## Curriculum vitae di Paoletti Nicolò

### Informazioni personali

Nome Paoletti Nicolò  
Residenza Sansepolcro (Arezzo)  
Data di nascita 17/01/1984

### Esperienza lavorativa

- Agosto 2020 – Attuale  
Formula Servizi .  
Azienda Multiservizi  
Impiegato addetto CUP Front End per prestazioni sanitarie, riscossione ticket e addetto anagrafe sanitaria
- Gennaio 2015 – Luglio 2020  
GPI S.p.A.  
Azienda Multiservizi  
Impiegato addetto CUP Front End per prestazioni sanitarie, riscossione ticket e addetto anagrafe sanitaria
- Novembre 2013 – Novembre 2014  
ASL 8 Arezzo  
Azienda ospedaliera  
Stagista per attivazioni carta sanitaria elettronica, rilascio e rinnovo esenzioni e mansioni di front office
- Aprile 2012 – Giugno 2012  
Poste Italiane S.p.A.  
Servizi  
Portalettere consegna corrispondenza
- Novembre 2011 – Dicembre 2011  
Ego s.r.l.  
Pelletteria  
Addetto all'aggiornamento magazzino tramite programma AS400 e compilazione d.d.t.
- Giugno 2010 – Dicembre 2010  
I.N.P.S. di Arezzo  
Pubblica amministrazione  
Impiegato presso il reparto cassa integrazione per lo svolgimento delle pratiche cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga
- Febbraio 2005 – Agosto 2009  
Cose di Lana S.p.A.  
Tessile – Abbigliamento  
Addetto aggiornamento quotidiano del magazzino tramite gestionale interno per le merci che uscivano e che entravano. Compilazione d.d.t. per i corrieri che portavano la merce ai gruppi esterni
- Maggio 2004 – Agosto 2004  
C.N.A.  
Servizi  
Stagista addetto all'elaborazione buste paga e dichiarazione di redditi

Agosto 2003 – Marzo 2004

Boncompagni Distribuzione s.a.s.

Commercio auto

Impiegato addetto alla contabilità (prima nota, fatturazione e registrazione con appositi registri delle vetture consegnate e acquisite) e al ritiro consegna autovetture.

Giugno 2002

Omas s.r.l.

Metalmeccanica

Stage formativo

### Istruzione e formazione

2003

Liceo “Città di Piero,” Istituto Tecnico Commerciale

Diploma di ragioniere e perito commerciale

### Competenze Linguistiche

Conoscenza lingue	Capacità di Lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
Inglese	BUONA	BUONA	BUONA
Francese	BUONA	BUONA	BUONA

### Capacità e competenze relazionali

Segretario Società Balestrieri Sansepolcro e responsabile gruppo musici dal 2010 al 2014.

Dal 2015 tesoriere e dal 2021 anche segretario Società Balestrieri Sansepolcro.

### Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dell’uso del PC, dei programmi Office e di internet

### Altre capacità e competenze

Attestato di frequenza al corso di formazione per conduttori di generatori di vapore di piccola potenza.

Attestato di frequenza al corso per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio.

Attestato di frequenza al corso per operatore fiscale di base organizzato dalla Montecervino Servizi s.r.l.

Attestato di partecipazione al corso di formazione “controllo di gestione” organizzato da “Assoservizi s.r.l.” di Confindustria Arezzo congiuntamente a “FO.AR” azienda speciale della Camera di Commercio di Arezzo.

Attestato di partecipazione al corso PBLS-D Base rilasciato dalla Centrale Operativa 118 AUSL8 – Arezzo.

Attestato di partecipazione al corso “La sicurezza nei luoghi di lavoro” rilasciato dal dipartimento del Servizio Prevenzione e Protezione dell’Azienda USL8 Arezzo.

Attestato di partecipazione al Forum Risk Management in Sanità 2013.

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Rhinoceros 3D” organizzato da “Assoservizi s.r.l.” di Confindustria Arezzo congiuntamente ad “Arezzo Sviluppo” azienda speciale della Camera di Commercio di Arezzo.

Cambridge English Entry Level Certificate in ESOL International (Entry2) (KEY).

Certificato ECDL Base rilasciato da AICA

Autorizzo il trattamento e la conservazione dei dati personali ai sensi e per gli effetti D. Lgs 196/03

Pesletti Marco



**Antonio  
Lanzini**

**DATA DI NASCITA:**  
16/02/2000

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

Via Santa Caterina n.26, null  
52037 Sansepolcro, Italia

[antoniolanzini2000@gmail.com](mailto:antoniolanzini2000@gmail.com)

(+39) 3420787785

COMUNE DI SANSEPOLCRO - AOCSAN - 0021123 Ingresso 24/09/2021 - 12:30

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**11/2020 – ATTUALE** – Sansepolcro (AR), Italia

### Addetto alle vendite

Agenzia Immobiliare Leonardi

**12/2019 – 10/2020** – Sansepolcro (AR), Italia

### Addetto al betonaggio

Ediltevere

**03/09/2018 – 22/09/2018** – Sansepolcro (AR), Italia

### Tirocinante

UnipolSai Assicurazione

- Ordinare archivi;
- Dichiaraione sinistri.

**08/01/2018 – 26/01/2018** – Sansepolcro (AR), Italia

### Tirocinante

Pigolotti & Romolini Consulting

- Ordinare archivi

**09/01/2017 – 27/01/2017** – Sansepolcro (AR), Italia

### Tirocinante

Citernesi Secondo Calcestruzzi

- Utilizzo software per la registrazione prima nota;
- Addetto segreteria.

**11/04/2016 – 22/04/2016** – Sansepolcro (AR), Italia

### Tirocinante

Studio Commercialista Gennaioli

- Registrazione prima nota;
- Addetto funzioni segreteria e front-office.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**15/09/2014 – 06/2020** – Sansepolcro (AR), Italia

### Diploma Amministrazione finanza e markenting

Istituto Tecnico Economico "Fra Luca Pacioli"

Indirizzo: **Amministrazione, Finanza e Marketing**

- Economia Aziendale;
- Diritto;
- Economia Politica.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

**ALTRÉ LINGUE:**

**Inglese**

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B2

**Produzione  
orale**  
B1

**Interazione  
orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

**Francese**

**Ascolto**  
B2

**Lettura**  
B2

**Produzione  
orale**  
B1

**Interazione  
orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

## RETI E AFFILIAZIONI

### Appartenenza a gruppi / associazioni

- Fondatore di "**Progetto Valtiberina Young**" di Sansepolcro (AR);
- Sono stato membro dell'ufficio di presidenza del "**Parlamento degli Studenti**" nel Consiglio Regionale della Toscana;
- Fatto rappresentante per "**ITE-Istituto Tecnico Economico Fra Luca Pacioli**".

## PATENTE DI GUIDA

### Patente di guida: B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative

Buone competenze di team-working acquisite durante le mie esperienze di volontariato.

Ho organizzato eventi e manifestazioni a scopo benefico e sociale come ad esempio "Il Festival dei Cammini di Francesco" nello specifico la "Color Run".

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative acquisite durante le attività di tirocinio.

## CORSI

### Corsi

- "**Corso sulla Sicurezza dei Lavoratori**" c/o Istituto Tecnico Economico, Sansepolcro (AR), 2019.

## VOLONTARIATO

### Volontariato

Sono stato per 5 anni **animatore** ai campi estivi e campeggi della Parrocchia Duomo.

## PRIVACY

### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**CASCIANINI VANESSA**  
**VIA ANCONETANA 27 – 52037 SANSEPOLCRO (AR)**  
**339 4267855**

**casvanessa@libero.it**

Italiana

10/12/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (01-2016 ad Oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico  
Studio Dentistico Associato dott. Donati Sarti Ferenguelli Ferroni  
Via Guglielmo Marconi 20 – 52037 Sansepolcro (AR)

Settore odontoiatrico

Assistente

- Sanificazione delle attrezzature, pulizia dello studio, rifornimento di attrezzature e prodotti dopo ogni trattamento.
- Fidelizzazione dei pazienti mediante un approccio professionale ed empatico.
- Gestione della segreteria e dell'agenda degli appuntamenti.
- Educazione dei pazienti alla gestione del post-operatorio.
- Preparazione dei pazienti al trattamento e delle attrezzature necessarie per le procedure.
- Esecuzione di radiografie dentali con metodi tradizionali e digitali.
- Inserimento dei dati del paziente nel sistema di registrazione dentale nel rispetto della privacy.
- Pulizia, disinfezione e sterilizzazione degli ambienti e dello strumentario.
- Catalogazione ed archiviazione di dati, esami diagnostici e referti dei pazienti.
- Assistenza ai dentisti nelle procedure di applicazione di otturazioni dentali, posizionamento di corone provvisorie o permanenti.
- Raccolta e revisione delle cartelle cliniche, dei dati e della storia clinica dei pazienti.
- Preparazione dello strumentario, delle attrezzature e dei materiali per interventi di routine e particolari.
- Supporto completo al dentista durante le visite e le procedure dentali.
- Passaggio degli strumenti al dentista, irrigazione delicata del cavo orale con acqua, aspirazione dei fluidi e dei materiali misti, coadiuvando in tal modo il dentista nell'esecuzione del lavoro.