



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16632/2021/R

Al nome di:

Cognome **FONI**
Nome **FILIPPO**
Data di nascita **30/06/1981**
Luogo di Nascita **SANSEPOLCRO (AR) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AREZZO

AREZZO, 03/09/2021 14:56



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Claudio Marino

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FONI	FILIPPO	SANSEPOLCRO	30/06/1981	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



CONTATTI

- Via A. Panerai, 8, 52037, Sansepolcro, AR
- 393-9904896
- pippofoni@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Abile e veloce nella gestione dei compiti assegnati. Personalità dinamica ed intraprendente con ottime capacità comunicative e commerciali in grado di gestire il rapporto con clienti e fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Acquisti e approvvigionamenti
- Gestione del rapporto con i fornitori
- Riduzione e contenimento dei costi
- Procacciamento di fornitori
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Comunicazione efficace
- Propensione al lavoro per obiettivi

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

B1

Intermedio

Francese:

B1

Intermedio

Filippo Foni



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

■ Impiegato ufficio acquisti GRIFA S.r.l. - Città di Castello, PG 03/2011 - ad oggi

- Gestione delle operazioni d'acquisto quotidiane attraverso l'approvvigionamento di beni e servizi, tra cui materie prime e componenti di produzione.
- Gestione accurata delle comunicazioni con le parti interessate, compresi fornitori e clienti, al fine di garantire consegne tempestive.
- Creazione delle commesse di lavorazione sia esterne (terzisti vari) che interne (schede per la produzione).
- Negoziazione di termini e condizioni preferenziali per l'azienda (listini) cercando di ridurre al minimo i costi di acquisto.

■ Impiegato commerciale Rimini Ferro S.r.l. - Rimini, RN 06/2010 - 12/2010

- Comprensione e individuazione dei bisogni effettivi dei potenziali clienti in modo da proporre soluzioni adeguate in termini di prodotti e/o servizi del mercato di riferimento.
- Gestione delle trattative commerciali negoziando le condizioni di vendita migliori tramite l'individuazione e l'elaborazione di soluzioni personalizzate in base alla tipologia di cliente e dei bisogni rilevati.

■ Promotore finanziario Banca Mediolanum S.p.a. - Basiglio, MI 05/2006 - 04/2010

- Assistenza post-vendita al cliente con aggiornamenti puntuali sui trend degli investimenti e sulle novità dei mercati finanziari
- Pianificazione dei recall per la proposta di nuovi prodotti o servizi disponibili, individuando il corretto target di clientela da coinvolgere
- Supporto al cliente nella gestione delle pratiche amministrative e legali necessarie velocizzando e semplificando le procedure
- Definizione delle strategie di sviluppo commerciale per le aree e i target di competenza
- Mantenimento costante del rapporto con la clientela grazie a elevati standard di consulenza e grande attenzione alla relazione
- Gestione completa delle relazioni con i prospect, dal primo contatto alla vendita del prodotto, passando per la raccolta delle informazioni necessarie a soddisfare il cliente
- Consulenza ai clienti nella pianificazione di investimenti e piani pensionistici.

■ Collaboratore agente immobiliare Tecnocasa - Sansepolcro, AR 05/2004 - 03/2006

- Esecuzione delle funzioni di intermediario nelle trattative tra venditori e acquirenti in materia di prezzi degli immobili e definizione degli accordi.
- Acquisizione esclusiva di vendita dell'immobile tramite trattativa commerciale e successiva stipula di contratto cartaceo con il venditore.
- Acquisizione di immagini dell'immobile e successivo inserimento all'interno del portale Tecnocasa.
- Distribuzione giornalino con annunci degli immobili in vendita e in affitto nella zona geografica di competenza, con contemporaneo contatto commerciale per acquisizione di notizie su altri immobili in vendita.

COMUNE DI SANSEPOLCRO - AOOCSAN - 0020667 - Ingresso - 20/09/2021 - 09:53