

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Esperienza lavorativa

BELEI LINDA
VIA C.CANOZZI,25 – SANSEPOLCRO (AR)
347-7429709
beleilinda@hotmail.com
ITALIANA
20-01-1977



DA OTTOBRE 2020

LAVORO PRESSO TUUM SRL
ATTIVITA' O SETTORE : ORAFO

Referente magazzino – controllo ordini – organizzazione del lavoro – mi occupo della realizzazione dei gioielli(a seconda del modello da creare assemblo componenti,faccio legature, monto catene magline e vari componenti, saldatura a laser) – movimentazione dei magazzini a gestionale – stampa etichetta gioiello finito – interfaccia con commerciale e amministrazione per sblocco ordini per spedizione - controllo giacenze materie prime e riassortimento – controllo prodotti finiti del magazzino vendite e assortimento – gestione lavorazioni esterne (es. galvanica, incisioni), preparazione e controllo del materiale in entrata e in uscita e relativa documentazione, controllo dei ddt e archiviazione controllo qualità e segnalazione difetti – organizzazione delle casseforti – gestionale usato mexal

DA MAGGIO 2020
A SETTEMBRE 2020

LAVORO PRESSO EFFEMME GROUP SRL
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE : TESSILE

Lavoro stagionale per preparazione nuove collezioni di cartelle colore filati per presentazione Pitti filati

OTTOBRE /NOVEMBRE 2019
MARZO/APRILE 2020

LAVORO PRESSO MARYLAND
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE : TESSILE

Assistente telai per maglieria

DA FEBBRAIO 2019
AD SETTEMBRE 2019

LAVORO PRESSO TREFOLONI E FRANCESCHINI COMUNICAZIONI SRL
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE : COMUNICAZIONE

Impiegata contabile addetta alla: fatturazione elettronica attiva e passiva - rapporti contabilità clienti e fornitori - contabilità banche - gestione scadenziario pagamenti e pagamenti home banking – pagamento F24 - gestione del personale e rilevamento mensile delle presenze dei dipendenti - gestione dei pagamenti e riscossioni dei clienti e fornitori - gestioni pratiche relative all'ambito amministrativo.

DA MAGGIO 2018
AD AGOSTO 2018

LAVORO PRESSO EFFEMME GROUP SRL
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE : TESSILE

Lavoro stagionale per preparazione nuove collezioni di cartelle colore filati per presentazione Pitti filati

DA LUGLIO 2017
A MARZO 2018

LAVORO PRESSO GHERARDI SRL
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE : CAMICERIA

Impiegata ufficio stile e sviluppo nuove collezioni a stretto contatto con il responsabile per le seguenti mansioni: ricerca tendenze di colori e materiali, visualizzazione campionari fornitori e analisi miglior rapporto qualità/prezzo e tempi di consegna - ricerca produttori per esclusive in Italia e all'estero - suddivisione delle collezioni per temi e sviluppo delle collezioni stesse - gestione delle cartelle colori - supporto gestione lavaggi e trattamenti.

DA 12 LUGLIO 2016
A LUGLIO 2017

LAVORO PRESSO LA DITTA MASSIMO TARDUCCI
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE : ACCESSORI MODA

Affiancamento del titolare e gestione quotidiana della sua agenda - gestione corrispondenza mail - organizzazione del catalogo per invio tramite mail - gestione rapporti con i clienti - presa in carico ordini dei clienti tra cui famosi brand e organizzazione piano consegne - seguivo la campionatura e la creazione di accessori particolari per famosi brand per abbigliamento e calzature principalmente in stoffa e in pelle - ricerca e invio DDT - controllo spedizioni e assistenza clienti.

DA GIUGNO 2014
A NOVEMBRE 2015

COMMESSA PRESSO LA "MERCERIA DI BORIOSI SONIA E SILVIA" IN VIA AGGIUNTI, 35 SANSEPOLCRO.

Gestione cassa e scontrini - apertura e chiusura cassa - allestimento vetrine - vendita al dettaglio - consulenza consigli e assistenza al cliente - organizzazione del negozio.

DA SETTEMBRE 2011
A GIUGNO 2016

LAVORO COME IMPIEGATA PRESSO LA DITTA BELEI GIOVANNI
TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE : TRASPORTI

Gestione contabilità - fatturazione - registrazione fatture clienti e fornitori - scadenzario - prima nota cassa - gestione spese/rimborso spese autisti - gestione carbon tax - rapporti con le banche - rapporti con commercialista.

DA FEBBRAIO 2000
AD OTTOBRE 2013

. LAVORO COME IMPIEGATA PRESSO LA DITTA BELEI SRL DI CITTA' DI CASTELLO (PG)

TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE: TRASPORTI

Organizzazione della corrispondenza telefonica - accoglienza clienti - gestione pratiche e archivio - addetta commissioni.

DAL 1999
AL 2000

GIOCATRICE PROFESSIONISTA DI PALLAVOLO NELLA SQUADRA " FAB-GROUP" DI URBINO MILITANTE NEL CAMPIONATO DI B1

DAL 1995
AL 1999

GIOCATRICE PROFESSIONISTA DI PALLAVOLO NELLA SQUADRA "SIRIO PERUGIA" MILITANTE NEL CAMPIONATO DI B2

Istruzione e formazione

GENNAIO 2020

CORSO ON-LINE BUSINESS ENGLISH

25 AGOSTO 2015

CORSO RESPIRAZIONE CARDIOPOLMONARE DI BASE CON ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DAE (DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI ESTERNI)

DA GENNAIO 2011
A APRILE 2011

CORSO PRIMO SOCCORSO CON CONSEGUIMENTO ESAME E ATTESTATO BEPS (BREVETTO EUROPEO PRIMO SOCCORSO) - PRESSO LA CROCE ROSSA DI SANSEPOLCRO

DA GENNAIO 2010
A APRILE 2010

CORSO ALLIEVO ALLENATORE PALLAVOLO - PRIMO LIVELLO GIOVANILE; ESAME CON PROVA SCRITTA ,ORALE E PRATICA E ACQUISIZIONE DEL CARTELLINO DA ALLENATORE

NOVEMBRE 1998

ISCRITTA AL DIPLOMA UNIVERSITARIO DI "MARKETING E COMUNICAZIONE DI AZIENDA" PRESSO L'UNIVERSITA' DI STUDI DI URBINO

LUGLIO 1998

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO E. FERMI DI PERUGIA CON VOTAZIONE 39/60.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingua
ANNO 2008/2009

LINGUA INGLESE
CORSO DI INGLESE DI IV LIVELLO

LUGLIO 1995

CORSO INTENSIVO DI INGLESE PRESSO LA SCUOLA DI CHESTER, GALLES

Capacità e competenze relazionali e sociali

- CAPACITA' DI CAPIRE L' ESIGENZE DEL CLIENTE E CREARE RAPPORTI COLLABORATIVI
- ECCELLENTE COMUNICAZIONE CON CLIENTI E FORNITORI
- GRANDE SPIRITO DI GRUPPO
- OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI
- DISPONIBILE, EMPATICA

Capacità e competenze organizzative e gestionali

- DETERMINATA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI
- SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E CAPACITA' DI ADATTAMENTO E APPRENDIMENTO
- CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA GIORNATA LAVORATIVA
- CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI ANALISI
- BUONE CAPACITA' DI ANALISI DI PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA DELLE SITUAZIONI AZIENDALI
- CAPACITA' DI PROBLEM-SOLVING
- ACCURATEZZA NELL'ASSOLVERE LE PROPRIE MANSIONI, INVENTIVA E CREATIVITA'
- CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS
- PRECISIONE, , AUTONOMIA

Capacità e competenze tecniche

- CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER, BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E SISTEMA OPERATIVO WINDOWS,CAPACITA' NELL' USO DI PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA E VIDEOCHIAMATA COME SKYPE.
- CONOSCENZA DEL PROGRAMMA OPENFASHION, EBRIDGE
- MOZILLA THUNDERBIRD
- ECDL SUPERATO ESAME EXCEL

Capacità e competenze artistiche

- OTTIME CAPACITA' MANUALI

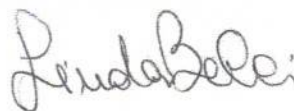
Patente o patenti

PATENTE DI TIPO B
PATENTE DI TIPO C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Sansepolcro, 06/06/2021

FIRMA





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16624/2021/R

Al nome di:

Cognome **BELEI**
Nome **LINDA**
Data di nascita **20/01/1977**
Luogo di Nascita **ANGHIARI (AR) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AREZZO

AREZZO, 03/09/2021 14:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Claudio Marino

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BELEI	LINDA	ANGIARI	20/01/1977	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.